

Présences :

Marie Boivin, présidente
André Gauthier, vice-président
Mario Lefebvre, vice président
Karine Leducq, secrétaire
Yves Destroismaisons, trésorier

Absent:

Gilles Brazzalotto, coordonnateur média

Compte rendu

1. Ouverture et mot de bienvenue

Marie ouvre la rencontre.

2. Entente sur l'ordre du jour

Nous regardons l'ordre du jour. Adopté

3. Suivis du compte rendu du 27 juin 2013-08-29

- a. **Journée d'échange** : Mario nous annonce une remise d'environ 6 800\$ plus le dépôt de 1 500\$ (qui restera dans le compte pour la prochaine journée d'échange).
- b. **AGA** : Karine fera la mise à jour des administrateurs au niveau du registraire. Linda Duval (Montréal) a été élue mais n'a pas été autorisée par son supérieur, le poste est donc à combler.
- c. **Coordination Média** : André fera le suivi avec Gilles pour le Bic. Nous expliquons, pour Mario qui était absent au dernier CE, le «Code 22» : lorsque Gilles interpelle le CE ou vis versa et qu'une réponse est attendue très rapidement.
- d. **Portrait des ressources** : Revoir avec Gilles son mandat de faire les corrections nécessaires avec les régions pour finaliser le tout. Les coquilles dans la matrice sont à corriger seulement et à envoyer à André. Nous avons inscrit 500\$ comme budget. Pour la Montréal, le délégué est Mario. Yvon Comeau se porte toujours volontaire pour faire l'analyse des données. Nous questionnons l'intégration des postes coupés depuis les deux dernières années et depuis les dernier 6 mois. André se propose de retravailler une grille.
- e. **SACAIS** : Marie va nous représenter finalement au lieu de Colette Lavoie.
- f. **Coups de postes à Gatineau : lettre au président du CA et suite de la mobilisation.** Yves nous fait rapidement un résumé de la situation. La lettre du RQIIAC est partie et a été appréciée par les OC de Gatineau. Bruneau Bonneville, président nous a répondu sommairement (Voir la lettre, à faire suivre à tous les administrateurs). Annonçant tout d'abord six postes, le CA a fait marche arrière en annonçant la coupure de trois puis d'un poste. La lettre fait mention que le CA préconise une approche communautaire transversale au CSSS. Yves mentionne aussi la mise en place de

l'approche optimisante *Lean*. Cette situation estivale nous questionne sur le besoin du CE d'avoir une marge de manœuvre pour ce genre de situation. Dans notre plan d'action nous avons un objectif concernant la clarification du rôle et mandat du CE et du CA. À revoir en CA de septembre. Isabelle (OC à Gatineau) pourrait nous faire un historique des événements et l'impact de notre lettre d'appui.

Les suites : les OC de Gatineau continuent de se mobiliser.

Est-ce que le RQIIAC doit continuer de faire des pressions ? À partir de quand on arrête de se mobiliser ? Est-ce qu'il y a une tendance lourde... ? Nous croyons que non. Il faut nous situer dans le contexte du Québec. Nous devons nous arrimer avec les syndicats. Alliances avec les autres partenaires ? Au niveau syndical, (APTS), une vidéo sur l'organisation communautaire est en discussion (Gatineau). Yves demande si le RQIIAC pourrait fournir un budget pour le montage vidéo à venir ? (Dans notre Axe promotion de l'organisation communautaire dans notre plan d'action). Droit d'auteur à vérifier. Ce n'est pas prévu au budget et on se questionne sur ce type de dépenses. La question des demandes de financement du RQIIAC refait surface... Il faudrait explorer la chose.

g. Plan d'action : Déposé, lu et corrigé par Marie. Nous faisons le tour du plan d'action.

4. Retour sur la rencontre avec le cabinet et suites

Mario a eu un empêchement et n'a pu participer à la rencontre. Le compte rendu a été fait par M. Mongeon. Des corrections ont été faites par les présents. Un document final nous parviendra plus tard. Nous regardons le compte rendu et résumons le déroulement de la rencontre ainsi que les étapes à suivre.

Il faudrait tenir compte des travaux de l'IPCDC. J. Tremblay nous a envoyé un document sur la contribution des oc en CSSS. Faire un plan d'action. Situer les instances (Organigramme).

Retour sur les démarches de Michel M. Créer un collectif formel. L'approche est plus politique. Michel est dans l'attente que le RQIIAC donne le feu vert. Faire une chronologie des événements. Discussion en CA. Mandat d'un comité. Revoir le cabinet. Suivre les travaux du MAMROT André va contacter Denis pour voir ce qui en est.

5. Trésorerie

a. Mesure coup de pouce

Il faut faire le changement de signataire pour les chèques pour rembourser la demande de mesure coup de pouce de Chaudière-Appalaches. Le compte est à Québec. Karine fera la résolution.

b. Chèque lettres patentes

Marie fera le suivi.

c. Formation

Yves nous parle de la formation par un consultant pour la gestion de simple comptable et la fusion des comptes : Colloque, journée d'échange et régulier pour Jacinthe et lui. La charte comptable sera à revoir suite à la fusion des comptes : journée d'échange, colloque et RQIIAC.

d. La résolution pour la boîte postale.

Le comité exécutif mandate Karine Leducq pour s'occupe de la boîte postale. Yves propose et Mario seconde. Adopté

6. Registraire

Prochain CA la relève du registrariat. Mario Duchesne avait levé la main. André fera une description de tâches du registrariat.

7. Préparation de la rencontre du Ca de septembre

a. Ordre du jour

Nous regardons avec l'ordre du jour en lien avec le plan d'action.

SNOC

Atelier discussion

Bulletin remettre le calendrier des régions

Boite à outils

Google : Proposition en septembre

Colloque, journée d'échange. Est-ce que le CA fait un atelier ? Présenter la plate forme en DC ?

Arbre des savoirs (bloguiste ?). Consultation sur des dossiers clés. Référer au comité communication.

Yves va voir avec le comité. Réflexion sur le quoi ?

Comité international

CROC et suites

Demander aux prédécesseurs de donner leur cartable aux nouveaux administrateurs.

Mise à jour historique du RQIIAC

Archives

Dénomination sociale en septembre. Encadrer la démarche pour répondre à la résolution de l'AGA.

Relève au CA et CE

25^e, Qu'est ce qu'on fait ? Portrait des régions a compléter. Notre contribution depuis 25 ans, durant la première semaine de décembre envoyer aux hebdomadaires locaux des articles sur des projets OC (Testament d'un OC !) Envoyer un dépliant aux CSSS.

Liste des OC par la table des répondants en DC des DSP. André va faire un suivi avec la personne et le CA

André va se renseigner sur le cadre normatif

Karine va renvoyer le tableau sur les cadres de références et les politiques en DC aux délégués.

b. **Tournée des régions** : Demander à Gilles de relancer les délégués pour la présentation de la tournée des régions.

c. Logistique et activités

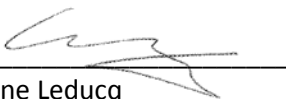
Karine va voir les lieux, les salles, la Visio, Agence, Centre ville, Hébergement, revoir les hôtels.

d. **Calendrier des rencontres** : CA de décembre à modifier, car Yves ne pourra être présent. A vérifier le calendrier sur le site.

e. **25^e** : Nous proposons de rendre visible (médias, journaux locaux...) des réalisations concrètes des 5 dernières années des OC dans chacune de nos régions. Il faudrait aussi écrire la tranche historique du RQIIAC 20-25 ans.

8. Clôture

Levée de la rencontre à 15h30.


Karine Leducq
Secrétaire