



*Regroupement québécois
des intervenants et intervenantes
en action communautaire en CSSS*

Compte-rendu du CE du 2 mai 2016

1. Mot de bienvenue & tour de table
2. Entente sur l'ordre du jour
 - a. Nous revisitons l'ordre du jour pour débiter la rencontre à 9h00.
3. Procès-verbaux
 - a. Conseil exécutif du 12 février 2016
 - i. À envoyer à tous.
 - b. Conseil d'administration du 11-12 mars 2016
 - i. Le PV est bien et il n'est pas trop long. Le nouveau processus sera que Jocelyn l'envoie au secrétaire pour approbation et il sera envoyé à tous les membres du CA pour qu'ils puissent se rappeler de leurs suivis. Ainsi la démarche sera plus rapide.
 - c. Suivis des PV
 - i. Nous traitons tous les points à travers le CE.
4. États financiers au 31 mars 2016 et prévisions 2016-2017 (9h45)
 - i. François nous présente les résultats réels de l'année 15-16. Nous avons beaucoup moins de revenu d'adhésion que prévus. Il y aurait peut-être une tendance inverse pour 16-17 ? Nous verrons cela dans un an, mais ne diminuons pas nos ardeurs. Les démarches des membres du CA doivent continuer. Les dépenses reliés à des comités ne servent pas vraiment ? Est-ce que nous continuons de cette façon ? Nous croyons qu'il faut garder un montant pour faciliter la participation des OC externe au CA pour leader les comités. Pour la planification stratégique nous prévoyons avoir des revenus et nous prévoyons des dépenses de 15 000\$ (10 000 honoraire et 5 000 de comité, comprenant des activités de consultation.) François nous fera des prévisions lors du prochain CA.
5. Suivis (10h45)

- a. Situation Gaspésie Bas-St-Laurent
 - i. Une division des régions n'est pas possible pour l'instant, car trop serré dans le temps, car il faudrait faire une demande pour le 4 mai afin de convoquer une assemblée générale spécial pour augmenter le nombre de délégué. Nous leur recommandons de se parler et de planifier la suite pour l'année suivante. Pour le prochain CA on pense que le CA serait près à coopter une représentante pour la suite des choses.

- b. Membre honoraire
 - i. Il y a déjà une demande de rentrée et nous en attendons 2 autres. Nous ferons une recherche pour avoir la goutte (où a-t-elle été produite?) et préparer le comité avec Maud P. et René L. (Olivier y verra)

- c. FLAC
 - i. Nous avons reçu la confirmation de la FLAC. Il nous faut leur envoyer une facture.

- d. OC équité et relativité salariale
 - i. Le dossier de l'équité est mis de côté, car difficile à défendre et nous pourrions davantage mettre de l'énergie dans le dossier de la relativité salariale. Un ou une OC devrait faire une plainte avant la fin mai. Nous demanderons à Cyndia (par Colette) de faire une démarche avec ça collègue pour faire une plainte officielle.

- e. Lettre au OC
 - i. Tous les OC l'ont reçu. Il faudrait faire une relance au CA pour que les membres l'envoient à tous. (Olivier fera le suivi avec les membres du CA).

- f. Pré-test Journée d'échange 2017
 - i. Les nouvelles réalités territoriales : Défi, levier et contributions de l'organisation communautaire. Très bien reçu par le CE. Dans le futur, nous aurons plus d'info et nous pourrions mieux mesurer nos contributions. Il faudra penser à qui organisera le prochain colloque, il y avait Ginette et Nancy qui s'était manifesté dans ce sens.

- g. Formation sur l'accompagnement des milieux municipaux (prendre soin de notre monde)
 - i. Financé par Qef et le ministère. Il y a deux optiques de travail avec les municipalités. Les agents PP feront descendre les programmes de SP et les

OC travail plus en accompagnement de démarche et projet avec les municipalités.

h. Demande de la TNDC

- i. Nous discutons de cette demande et il y a des points pour et des points contre, mais il faudrait savoir si une présentation serait pertinent face à leur attente. Nous pourrions leur donner l'information que nous avons et passer certains messages ? Nous aimerions avoir 2 présentateurs. Il faudrait voir avec Sébastien si le contenu serait suffisant pour la TNDC. François fera les démarches et enverra un courriel au CA pour voir l'intérêt.

i. Collectif développement des communautés. - PAGESIS - Financement transitoire 2016-2017

- i. Dépôt rapide (13 mai) qui refinance les anciens projets financés par les alliances régionales.

j. Séminaire pour les nouveaux gestionnaires

- i. Voir PV. / Attention à l'étape 2. Voir ce que le séminaire peut nous apprendre pour la rédaction du futur cadre de référence du RQIIAC.
- ii. Cadre de référence national du RQIIAC : Certain CISSS se dote d'un nouveau cadre. Il faudra réfléchir à une distinction de rôle avec des nouveaux collègues et le séminaire de formation peut nous alimenter dans ce sens. Ce que nous voulons avoir dans ce cadre !

k. Planification stratégique

- i. Une soumission à Communagir a été faite. Une demande a été faite à la Fondation McConnell.

l. Journée du Sacais

- i. Colette offrira à Nancy d'être remboursé lors de son déplacement pour cette journée et la journée de préparation.

m. BIC

- i. Il n'y a pas eu de BIC, car il n'y avait pas eu assez d'article pour en faire un BIC complet qui serait trop cher.

6. Dîner

7. AGA (13h30)

- Nous regardons l'odj de l'AGA et discutons de l'envoi qui devra se faire très rapidement. Le comité travaillera sur ce dossier ce mois-ci !
- Pour le colloque/journée de perfectionnement de 2018, est-ce que le Bas St-Laurent serait intéressé ? ouverture à de nouvelle formule de collaboration. Cela peut servir à positionner la région. Pour provoquer l'entrain à l'OC.

8. Agent de soutien à la vie associative (14h00)

- a. Document DC : 2 grands commentaires : C'est super bon et Est-ce vraiment essentiel maintenant. Colette a travaillé sur un résumé de 6 pages qui part des idées maitresse. L'objectif est de recentrée sur le positionnement des OC dans les ciss. Est-il essentiel de l'adopter en AGA considérant qu'il en serait un outil à l'interne principalement. Nous en ferons davantage un document de référence à l'interne pour les OC afin de positionner leur rôle dans le ciss.
- b. Registrariat : Remise de document par Jocelyn Vinet. Nous sommes d'accord qu'une migration vers file maker pro vaut l'investissement et qu'une première tentative de boutique en ligne pour le membership peut se faire durant l'été. Jocelyn confirmera à Paul pour qu'il fasse un canevas de demande afin de faire des soumissions. La réflexion d'une cotisation à date fixe sera discutée en CA pour une décision.
- c. Rapport annuel : Le premier canevas est fait et une équipe travaillera sur le dossier.
- d. Échos du CA : Olivier et Jocelyn verront pas possibilité d'envoyer 4 mailchimp. Ils essayeront de faire une proposition au prochain CA de mai.
- e. Planification stratégique : Jocelyn a été approché pour faire la planification stratégique et/ou répondre à l'appel d'offre. Il serait en mesure de le faire, mais ne serait peut-être pas l'expert comparativement à d'autre qui en font beaucoup comme le Centre St-Pierre ou Communagir. Jocelyn va y réfléchir d'ici la fin mai.

9. Préparation du CA de mai

- a. Directement sur l'ordre du jour du CA
- b. Retour sur le Panel du Collectif (Sébastien et Nathalie)

10. Divers

- a. Fin de la rencontre 17h00