**Procès-verbal de l’exécutif du RQIIAC via Zoom:**

**17 juin 2019 (19h à 21h)**

|  |  |
| --- | --- |
| *Présences – Exécutif*Jean-François Roos vice-présidentJacinthe Perron trésorièreStéphanie Fatou Courcy-Legros présidenteSuzie Cloutier vice-présidente | *Invités*Jocelyn Vinet agent de soutien vie associative |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 0) | **Mot de bienvenue**La bienvenue est souhaitée à tous. Stéphanie anime la réunion et Suzie fait le secrétariat  |
| 1) | **Appropriation et adoption de l’ordre du jour**L’adoption de l’ordre du jour est proposée par Jean-François Roos appuyé par Jacinthe Perron |
| 2) | **Suivis du CA**1. **Relativité salariale (lettre syndicats)**

Depuis le C.A., nous avons reçu une réponse de l’APTS. Il s’agit d’un lettre plutôt décevante qui invite les OC à contacter leur exécutif local. On n’y sent pas de volonté de ce syndicat de se battre. Nous ferons suivre cette lettre aux délégués régionaux. Par ailleurs, Stéphanie a relancé le SCFP qui voulait nous rencontrer, mais n’a pas eu de réponse. Elle les relancera une autre fois. Nous n’avons pas reçu de réponse de la FP (CSN). Suzie ira aux nouvelles dans sa région.  |
| 3) | **Dossiers en cours*** **Formation à la relève (comité *ad hoc)***

Un comité a été formé pour concrétiser cette nouvelle offre de formation. Le nouveau comité est formé de membres du comité « soutien à la relève » (Dominique Pineault et quelqu’une de Montérégie), du comité « formation » (Manon Boily et une autre personne) et de délégués du C.A. (Audrey et Jean-François). C’est Jocelyn qui prend le leadership de ce comité qui se rencontrera une première fois en juin même si tous ne peuvent être présents afin de placer les bases de cette formation. À noter que Manon Boily et Jean-François Roos ont manifesté un intérêt à donner cette formation. C’est intéressant dans l’optique que nous avons de créer une banque de formateurs. * **Ressources humaines**

Le comité (Suzie, Jacinthe, Véronique et Marlène) se réunira le 20 juin. Leur mandat est de donner suite à la résolution du C.A. et de concrétiser un poste de coordination du RQIIAC et du mandat externe (description de tâches ou de mandat, conditions salariales, etc.)Lors du dernier C.A. nous avions mentionné que chaque comité « doit évaluer ses besoins par rapport à la coordination ainsi que les mandats techniques qui pourraient être réalisés par une personne externe ». Jacinthe et Suzie prépareront des questions précises (sur un google form ?) et enverront le message aux responsables de comité. * **Carte heuristique**

Stéphanie et Jean-François se rencontreront durant l’été pour avancer le projet. * **Cahier 10e**

La finalisation du dossier sera prise en charge par Stéphanie, Suzie et Nathalie. Elles se rencontrent le 2 juillet. Il reste à combler les messages des présidents. Jean-François relance Marie Boivin et met Stéphanie en CC. Suzie fera la relance auprès de Jacques Laverdière. L’objectif demeure de pouvoir diffuser ce document lors du C.A. de septembre. * **Promotion du codéveloppement (Mtl)**

Le 1er groupe de codéveloppement se terminera en octobre. Jocelyn propose de relancer dès maintenant la publicité pour démarrer un 2e groupe cet automne. Il nous rappelle qu’il avait d’abord été prévu lancer 2 groupes en 2018-2019 et un groupe de formation de formateur en 2019-2020. Comme il n’y a eu qu’un seul groupe en 2018-2019, on propose plutôt de tenter d’en former un 2e avant d’aller de l’avant avec la formation de formateurs. La promotion sera élargie aux régions périphériques de Montréal (Montérégie, Laurentides, Lanaudière), mais il faut que les personnes puissent se déplacer sur l’île. L’intérêt des OC est là, mais il y a un défi de faire payer les établissements. On se rappelle qu’il s’agit d’un financement mixte (RQIIAC, établissements).Bref, on lance la promotion pour le 2e groupe et suite à cela, on fera le bilan du projet pilote (intérêt pour la formule, coût, etc.)* **Autres comités actifs**

**Vidéo sur les approches*** Prochain tournage 25-27 juin dans les Laurentides.

**Séminaires aux gestionnaires*** Réponse positive obtenue pour la recherche (près de 25 000 $). L’argent sera géré par l’UQO
* Il s’agit d’une recherche sur un an qui vise produire un document d’accompagnement destiné aux gestionnaires et aux équipes d’OC sur la contribution de l’OC à la mission des établissements. Une revue de littérature est prévue également. Le tout s’inscrit dans la continuité des Séminaires aux gestionnaires et du Laboratoire d’idée du JASP.
* Il y aura une rencontre prochainement d’un sous-comité pour regarder les grandes étapes du projet
* C’est un projet qui demande un engagement de la part de Stéphanie (environ 4 rencontres par année), mais c’est gérable !

**Soutien professionnel*** Le comité se réunira le 19 juin. Ce sera la dernière participation de Colette à ce comité.
* Le comité verra les suites à donner. Peut-être évaluer la réception du guide de soutien professionnel dans les différentes équipes. Peut-être aussi voir l’intérêt pour la création d’une communauté de pratique regroupant les personnes qui occupent des fonctions de coordination professionnelles.

**Cadre de référence*** Comité très actif. Jean-François fera le point lors de l’exécutif du mois d’août
* Le comité est à l’étape de la récolte des vignettes. Aussi, Jocelyn travaille à mettre sur pied le comité de lecture.
* Il y aura une rencontre du comité en présence à Québec le 20-21 octobre. C’est à ce moment que le comité verra si l’échéancier de publication est réaliste ou doit être reporté (Dépend des commentaires qui seront reçus du comité de lecture).
* Ça suit son cours avec les PUQ.

**Comité international*** Pas de nouvelle
 |
| 4) | **Postes vacants au C.A. et à l’exécutif**Marisa Gutierrez (Outaouais) a envoyé sa démission deux jours après l’AGA. Une lettre a été envoyée par Jacinthe aux OC membres de la région afin de les informer de cela et les inviter à identifier un nouveau délégué (en expliquant le mode de délégation régional).Il reste aussi un poste vacant en Montérégie, mais il semble qu’il pourrait être comble prochainement. En effet, il y aune OC qui est fortement intéressée (Anne-Marie Dionne). Elle doit obtenir l’autorisation de son gestionnaire (un ancien OC). Stéphanie doit envoyer quelques informations sur le nombre de jours que ça demande, etc.Concernant l’exécutif, nous convenons de faire des relances téléphoniques dans les régions où il n’y a pas déjà une personne sur l’exécutif et où on pense que le contexte pourrait être favorable. * Jean-François appelle : Mauricie et Bas-du-Fleuve
* Suzie appelle : Chaudière-Appalaches
* Jacinthe  appelle Laurentides et Ouatouais
* Stéphanie appelle : Gaspésie et Montréal
* **Interim secrétariat**

En l’absence d’une secrétaire à l’exécutif, on convient que nous pourrons prendre les notes à tour de rôle. Pour le prochain C.A., Jocelyn pourra contribuer plus : convocation, ordre du jour… Par ailleurs, dans l’optique de la transformation du mandat de coordination, on peut penser que la secrétaire verra ses tâches diminuer. Jocelyn contribuera aussi à la préparation de la prochaine rencontre de l’exécutif. * **Nouveau papier en-tête**

Suzie préparera le nouveau papier en-tête de même que la lettre d’accueil des nouveaux OC et fera le lien avec Stéphane Garneau pour que le tout soit déposé sur le site Internet. * **Adresse du RQIIAC**

L’adresse pour les comptes est celle de Jacinthe à Ste-Émélie-de-l’Énergie. Il reste potentiellement quelques personnes qui pourraient écrire à l’adresse d’Evelyne. On laisse ça comme ça pour l’instant.  |
| 5) | **Absence de l’été et qui fait quoi en cas d’urgence**Stéphanie : 8 juillet au 12 aoûtJean-François : 19 juin au 15 juillet puis du 22 juillet au 26 juilletJacinthe : 8 juillet au 15 juillet puis du 20 août au 3 septembre Suzie : 22 juillet au 20 aoûtJocelyn : 25 juillet au 27 aoûtCes dates d’absence seront acheminées aux administrateurs. Suzie fera transférer les courriels info@rqiiac à Jacinthe pendant son absence.  |
| 6) | **Calendrier des prochains exécutifs** Le prochain exécutif aura lieu le 3 septembre dans la cuisine de Stéphanie (en présence). À ce moment, nous ferons le calendrier des prochains exécutifs. Jean-François préparera l’ordre du jour. Si nous avons des points… lui faire parvenir. Jocelyn enverra un rappel ? |
| 7) | **Divers*** **Suivis Denis Bourque**

Jean-François et Stéphanie ont discuté avec Denis Bourque (sujet de la performance) afin de faire le point sur la position du RQIIAC. Quelques éléments ressortent : * Il y a peu d’infos claires de la part du Ministère
* D. Bourque nous invite à ne pas créer de nouveaux outils, mais plutôt s’intéresser aux volets qualitatifs
* D. Bouque serait intéressé à venir nous rencontrer lors d’un prochain C.A.
* Par ailleurs, il semble que nos préoccupations rejoignent celles des ordres professionnels. Aussi, l’APTS a formé un comité sur l’évaluation de la performance. RÉCIFS est là-dedans aussi. Bref, nous ne sommes pas les seuls concernés et préoccupés.

L’objectif de faire venir D. Bourque au prochain C.A. n’est pas clair pour tous. Nous convenons d’y revenir lors de l’exécutif du 3 septembre. * **Communications aux administrateurs**

Stéphanie enverra dans les prochains jours un message aux administrateurs avec quelques informations que nous avons ciblées en cours de rencontre !* **Rencontre FLAC**

 Une rencontre de suivi doit être planifiée pour cet automne. Stéphanie et Jocelyn rencontreront Rafik Boualam le 25 juin et verront avec lui des dates possibles. Idéalement, il faudrait que Jacinthe puisse y participer et les autres membres de l’exécutif aussi si disponibles.  |
| 8) | **Levée de la rencontre****Bel été à tous !** |