



**30 ans** 1988-2018  
Regroupement québécois des intervenantes  
et intervenants en action communautaire  
en CISSS et CIUSSS

Procès-verbal de l'exécutif du RQIIAC

Centre Lajeunesse salle 309 et par Zoom, le 24 août 2018

Heure : 8h30 à 17h00

*Présences – Exécutif*

Jean-François Roos	Vice-Président
Jacinthe Perron	Trésorière
Stéphanie Fatou Courcy-Legros	Présidente
Evelyne Gosselin	Secrétaire
Colette Lavoie	Vice-Présidente

*Invité – Exécutif*

Jocelyn Vinet – ASVA

Véronique Robert De Massy – Comité communication

Note	Notes
1)	<b>Adoption de l'ordre du jour</b> <b>18-08-24-1.1</b> : Jean-François Roos propose l'adoption de l'ordre du jour, appuyé par Stéphanie Fatou Courcy-Legros, avec les modifications apportées. <i>Proposition adoptée à l'unanimité.</i>
2)	<b>Adoption du compte-rendu de l'exécutif du 27 juin 2018</b> <b>Suivis :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Quant au point 3.2, à la proposition d'écrire un document pour faciliter les représentations, mention que le document sera à travailler pour présenter au prochain CA. Plusieurs membres pourraient participer à la rédaction du document. Jean-François pourra commencer une ébauche à laquelle les autres membres pourront collaborer.</li></ul>

	<p><b>18-08-24-2.1</b> : Jean-François Roos propose l'adoption du compte-rendu, appuyé par Jacinthe Perron. <i>Proposition adoptée à l'unanimité.</i></p>
3)	<p><b>Envoi des rapports d'activité aux partenaires (impression requise)</b> Stéphanie Fatou Courcy-Legros explique aux membres que par le passé, une copie des rapports d'activités était envoyée à des partenaires clé du regroupement. Le nombre de copies serait à confirmer, mais le tout était envoyé accompagné d'une lettre avec des informations concernant le regroupement.</p> <p>Il serait possible, cette année, d'envoyer le tout par courriel. Il faudrait seulement ajouter les adresses courriel des partenaires ciblés à la liste d'envoi. Le fait d'utiliser le courriel, permettrait d'envoyer les rapports d'activités aux PDG des CISSS et CIUSSS.</p> <p>Stéphanie Fatou Courcy-Legros fera le suivi avec Geneviève Paquin afin que le rapport soit envoyé aux partenaires, mais aussi aux ministères et PDG des CISSS et CIUSSS.</p> <p><b>18-08-24-3.1</b> : Il est donc proposé par Jean-François Roos, appuyé par Colette Lavoie, que les rapports d'activités soient envoyés aux partenaires pertinents pour voir à la promotion des travaux réalisés par le regroupement. <i>Proposition adoptée à l'unanimité.</i></p>
4)	<p><b>Administration RQIIAC</b> 4.1 <a href="#">Document rôle des administrateurs</a> Le document travaillé est revu par les membres. Il est mentionné que chacun y retravaillera d'ici le prochain exécutif et serait revu avec le CA en novembre puisque l'ordre du jour du CA de septembre est déjà chargé.</p> <p>4.2 Document des <a href="#">enjeux 2018-2019</a> (Jean-François) Le document enjeux est un document référence pour les administrateurs. Il est mentionné que ce document demandera un travail de priorisation avec les autres membres du CA. Il faudrait qu'un membre de l'exécutif prenne le mandat de revoir ce document et voit à préparer une animation en vue du CA pour aider à prioriser les enjeux pour l'année en cours.</p>

Discussions :

- Avoir un tel outil est intéressant pour guider les travaux du RQIIAC.
- La question est de savoir si nous avons des thématiques prioritaires pour lesquelles nous avons des priorités communes. Le tout pourrait aider à choisir nos représentations et cibler un message à diffuser lors de ces dernières.
- Cela permettrait aussi de déterminer ce qu'on peut et veut faire en lien avec différents enjeux.
- Il faudra voir le lien avec ce qui est déjà présent au sein de la planification stratégique, ne serait-ce que le séminaire avec les gestionnaires ou autres actions prévues.
- Proposition d'identifier, en partant du plan d'action de l'année, les enjeux prioritaires de travail pour l'exécutif.
- Il est questionné si c'est à l'exécutif ou au CA de se positionner sur ce qui se passe. L'exécutif a un rôle d'opérationnalisation et de préparation du CA.
- Le mandat pourrait être donné à deux-trois personnes de l'exécutif de préparer une animation au CA pour parvenir à prioriser certains enjeux pour les travaux de 2018-2019 basée sur le plan d'action actuel.

**18-08-24-4.2** : Stéphanie Fatou Courcy-Legros propose de préparer une animation en vue de la prochaine rencontre du conseil d'administration pour amener à choisir les enjeux et actions à prioriser pour 2018-2019, Colette Lavoie appuie.

*Proposition adoptée à l'unanimité.*

Jean-François Roos, Stéphanie Fatou Courcy-Legros et Evelyne Gosselin verront à préparer quelque chose en vue du prochain CA. Jacinthe et Colette demeurent disponibles pour regarder des documents au besoin.

#### 4.3 Correspondance et dénomination sociale

François Soucisse a porté à notre attention, avant le dernier exécutif, qu'il a été oublié de déposer le changement de dénomination sociale dans le délai prescrit par le registraire des entreprises. Une AGE sera organisée pendant le CA de septembre. Un lien zoom sera aussi envoyé aux membres pour qu'ils participent à cette section du CA. Cette AGE serait organisée le 20 septembre à 16h30 pour terminer la journée avec ce point.

**18-08-24-4.3** : Colette Lavoie propose de convoquer l'AGE à 16h30 le 20 septembre et Jean-François Roos appuie. Evelyne Gosselin enverra une convocation aux membres ainsi qu'un lien zoom.

*Proposition adoptée à l'unanimité.*

	<p>4.4 Budget (Jacinthe)  Jacinthe Perron mentionne qu'elle n'a pas encore tous les éléments pour présenter le budget à jour. Il fut convenu avec François Soucisse, dans le nouveau plan comptable, qu'elle ajouterait les chiffres dans le plan comptable. Les prévisions actuelles ne sont pas croisées avec le plan comptable, il sera important qu'elles le soient. Pour ce qui est de la FLAC, Jacinthe Perron n'a encore aucun document autre que celui de demande d'approbation d'offre de soutien préparé par Rafik. Il y a un tableau budget en annexe qu'il est nécessaire de comparer avec les prévisions budgétaires.</p> <p>Jacinthe Perron pourra déposer des prévisions budgétaires révisées au prochain CA et le faire parvenir aux membres de l'exécutif au préalable.</p> <p>4.5 Bilan <a href="#">Colloque 2018</a>  Stéphanie Fatou Courcy-Legros présente le sondage d'appréciation reçu par Nathalie Lamanque cet été suite au colloque. L'exécutif prend acte de la réception du document.</p> <p>Il est aussi mentionné qu'il y aura un surplus financier suite au colloque. Un bilan complet, financier et qualitatif, sera préparé pour le CA de septembre. Ce point sera mis à l'ordre du jour et il sera prévu d'inclure une motion de félicitations.</p> <p>4.6 Contrat de location Journée d'échanges  Jacinthe Perron mentionne que tout est conforme dans le contrat de location. Le tarif semble cher pour la tenue du CA avant la journée d'échanges. Pour l'instant, il n'est pas possible de signer le contrat de location, car il n'y a pas de contrat quant à la location de la salle. Le tout sera officialisé qu'à la réservation d'un bloc de chambres. Le tout pourra attendre le prochain CA.</p>
5)	<p><b>Ressources humaines RQIIAC</b>  5.1 Contrat de <a href="#">soutien</a> à la trésorerie  Jacinthe Perron présente l'offre de soutien préparée avec Pierre Desrosiers et invite les membres de l'exécutif à regarder le nouveau plan comptable proposé. Une des plus grandes modifications consiste à regrouper toutes les notes de frais des divers comités. L'objectif fut de simplifier et regrouper certains postes budgétaires ensemble.</p>

**18-08-24-5.1** : Jacinthe Perron propose, appuyée par Evelyne Gosselin, d'accepter l'offre de services de Pierre Desrosiers, technicien comptable, pour six mois et la trésorière s'engage à effectuer d'autres soumissions auprès de technicien comptable pour la période subséquente tel que dicté dans notre politique interne.

*Proposition adoptée à l'unanimité.*

## 5.2 Évaluation de Jocelyn Vinet

Colette Lavoie explique que par son lien de soutien avec Jocelyn Vinet, des commentaires furent livrés à Jocelyn Vinet suite à la rencontre qui s'était tenue en mai dernier. Il serait plus optimal de faire une évaluation des différentes ressources humaine chaque année vers le mois de mai.

## 5.3 Comité des ressources humaines pour évaluation besoins du RQIIAC

Pour l'instant, le RQIIAC a quatre contractuels à l'embauche : un en soutien administratif (Geneviève Paquin), un en soutien informatique (Gilles Brazzoleto), un en soutien comptable (Pierre Desrosiers) et un soutien à la vie associative (Jocelyn Vinet). Une réflexion du RQIIAC est nécessaire à savoir ce qui serait le plus optimal, soit d'avoir une ressource humaine embauchée ou encore de poursuivre avec des contractuels en fonction des besoins encourus par le regroupement et les divers comités.

Discussion :

- Il s'agit d'une discussion importante à avoir, mais qui ne doit pas paralyser les actions qui sont en cours.
- Avoir une seule et même ressource humaine au regroupement représenterait un profil de compétences assez vaste et pourrait être difficile à recruter.
- Une réflexion doit être tenue à savoir si une personne à la coordination du RQIIAC pourrait être pertinente.
- Pour une série de mandats qui s'en viennent avec le financement de la FLAC une réflexion s'impose quant à quelle ressource le RQIIAC choisie pour répondre à ces derniers.
- Il serait impossible de demander à une seule et même personne d'avoir les compétences cléricales, administratives, comptables et informatiques.

- Il serait intéressant de proposer au conseil d'administration la formation d'un comité ressources humaine pour évaluer les besoins du regroupement sur ce plan. Il serait alors possible d'arriver avec une position plus claire en décembre.
- Le mandat confié à l'origine d'agent de soutien à la vie associative et les besoins actuels du regroupement a évolué, il est donc important de tenir cette réflexion. C'est l'évaluation du poste d'ASVA qui est à faire.
- Il est possible, avec les qualités de Jocelyn, de voir les mandats qu'ils l'intéressent et qui sont possibles à Jocelyn de prendre.

**18-08-24-5.3** : Stéphanie Fatou Courcis-Legros propose, appuyée par Colette Lavoie, d'apporter au CA la mise en place d'un comité ressource humaine, lors de la rencontre du CA septembre, dont le mandat serait d'évaluer les besoins en coordination du regroupement et l'évaluation du rôle de l'ASVA afin d'apporter un portrait des besoins et les possibles modalités de gestion de ressources humaine au CA de décembre prochain. Pour l'instant, cette réflexion ne viendrait pas changer l'avancement des travaux et les mandats conférés aux contractuels avec lesquels le RQIIAC travaille.

*Proposition adoptée à l'unanimité.*

#### 5.4 Contrat de Jocelyn Vinet

Lors du dernier exécutif, il fut convenu d'augmenter le taux horaire de Jocelyn. Il est maintenant demandé quel contrat est à rédigé et signé avec Jocelyn pour l'instant.

Discussions :

- Le mandat de Jocelyn serait plutôt orienté vers des travaux de contenu et réflexion de connaissances quant à la pratique en organisation communautaire. Le travail plus clérical pourrait être confié à une autre ressource.
- Pour l'instant, il serait plus simple de renouveler le contrat actuel, jusqu'au 30 juin, avec une évaluation à l'hiver 2019.
- Le contrat en vigueur est de 10h par semaine avec Jocelyn et de nouveaux mandats s'ajoutent au contrat en fonction de la réalisation du plan d'action actuel.
- Importance dans les nouveaux mandats de voir ce qui s'apparente à ses mandats actuels et d'identifier lesquels pourront lui être attribués.

	<p>Colette et Stéphanie travailleront ce midi pour voir aux nouveaux mandats à lui attribuer pour l'année en cours. À partir du document coordination/liaison, il sera nécessaire d'évaluer ce qui doit être commencé à court terme, ensuite de voir ce qui peut être attribué à Jocelyn et d'analyser ce qui doit être remis à une autre ressource externe.</p> <p>À court terme, les sujets de cadre de référence, comité formation et possiblement le co-développement.</p> <p>Colette va proposer à Suzie de prendre la relève pour faire les divers suivis avec Jocelyn quant à l'avancement de ses mandats. Elle actualisera également le contrat avec le nouveau taux horaire. Le tout pourra être signé par Stéphanie et Jocelyn par la suite.</p> <p><b>18-08-24-5.4</b> : Colette Lavoie propose de renouveler le contrat de Jocelyn Vinet à un minimum de 10 heures par semaine, le tout pouvant être variable selon les besoins, au taux horaire de 38\$/heure, jusqu'au 30 juin prochain avec une évaluation à l'hiver 2019. <i>Proposition adoptée à l'unanimité.</i></p>
6)	<p><b>Projet de co-développement</b></p> <p>6.1 Projet de recherche La possibilité de participer et se joindre au projet de recherche dépendra de si Jocelyn obtiendra ou non le contrat pour l'animation des groupes de co-développement et des possibilités qu'un.e autre animateur.trice participe au projet. Jocelyn précise qu'il pourra tenter d'attacher le projet de recherches avec le projet-pilote.</p> <p>6.2 <a href="#">Logistique</a> Un appel de candidature pour un animateur/trice de groupe de co-développement a été produit. Il fut demandé aux membres de l'exécutif si Jocelyn pourrait postuler à cet appel de candidature ou si le tout va à l'encontre de son mandat d'ASVA.</p> <p>Aucune objection n'est vue par les membres de l'exécutif que Jocelyn postule à l'appel de candidatures pour ce contrat. Il est proposé de suggérer au comité formation de préciser un taux horaire dans l'offre.</p> <p>Le comité formation verra à l'embauche d'une ressource pour l'animation et partagera la nomination aux membres de l'exécutif afin de démarrer le projet pour novembre prochain.</p>

	<p><b>18-08-24-6.2</b> : Stéphanie propose, appuyée par Jean-François Roos, que Jocelyn s’occupe de la logistique entourant le projet pilote de co-développement (inscriptions, coordination, etc.). <i>Proposition adoptée à l’unanimité.</i></p> <p>6.3 <a href="#">Offre de formation</a> aux établissements Un document fut envoyé hier soir aux membres de l’exécutif. Il est possible que des réticences soient rencontrées face à divers gestionnaires si les inscriptions sont retardées. Geneviève Paquin pourrait voir à mettre en page le document avant de l’envoyer pour que le tout ait l’air professionnel.</p> <p><b>18-08-24-6.3</b> : Stéphanie Fatou Courcis-Legros propose, appuyée par Evelyne Gosselin, de se mandater, avec l’aide de Jacinthe Perron, pour valider les informations présentes dans le document et de partager les commentaires à Nathalie Gervais. Le document d’offre de projet-pilote serait ensuite mis en page par Geneviève, envoyé et déposé aux membres du CA en septembre. <i>Proposition adoptée à l’unanimité.</i></p>
7)	<p>FLAC 7.1 Signature de la lettre d’entente Il ne manque qu’à savoir à qui adressée la lettre d’entente et à quelle adresse envoyée. Le décaissement se fera au 10 septembre. C’est l’adresse d’Evelyne qui est l’adresse du siège social. La lettre d’entente sera envoyée et signée par la suite.</p> <p>Colette Lavoie propose, appuyée par Jean-François Roos, que Stéphanie Fatou Courcy-Legros soit mandatée pour signer la lettre d’entente avec la Fondation Lucie André Chagnon (FLAC). Stéphanie verra à la relecture de l’entente avec Jacinthe. <i>Proposition adoptée à l’unanimité.</i></p> <p>7.2 Suivi et accompagnement à convenir Lors de la rencontre, il fut mentionné qu’un accompagnement bi-annuel sera à faire avec la fondation. Un rapport à la fin de notre année financière (31 mars) et une à la fin de leur année financière (30 juin). Les rapports à remettre ne sont que sommaires pour suivre l’avancement des travaux. Le tout sera inscrit dans la lettre d’entente.</p> <p>Stéphanie s’assurera que les aspects de la souplesse des suivis et les bilans financier seront mentionnés dans l’entente.</p>



	<p><b>7.3 Démarche évaluative</b>  L'enjeu avec le dépôt de projet à la FLAC est l'engagement demandé dans une démarche évaluative. Il est même intéressant pour le RQIIAC de participer à des projets d'évaluation. Il a été exploré, prévu au budget, de se faire accompagner dans cette procédure.</p> <p>Il faut donc choisir quel axe ou angle du projet le RQIIAC voudrait évaluer et ensuite faire des appels de projet avec lesquels nous serions à l'aise de faire affaires. 2000\$ doivent être octroyés à l'évaluation. Du travail d'évaluation doit aussi se faire par le RQIIAC. La ressource aiderait à construire le cadre logique et aider à mettre en place la structure de suivi.</p> <p>Discussions :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Il n'y a pas d'attentes de résultats dans le processus d'évaluation.</li> <li>● Le tout peut être une démarche simple et peut permettre d'évaluer un aspect permettant un transfert de connaissances.</li> <li>● Un point suivi FLAC au CA pourrait permettre de proposer des options d'évaluation possibles avec le budget disponible.</li> <li>● Jocelyn pourrait, d'ici le CA, faire quelques démarches pour chercher des firmes potentielles.</li> </ul>
8)	<p><b>Prochain CA - 20 et 21 septembre *</b></p> <p><b>8.1 Hébergement</b>  Plusieurs hôtels n'ont déjà pas de chambres disponibles et peu de personnes ont demandé un hébergement. Evelyne enverra la politique de remboursement aux membres du CA avec des suggestions d'hôtels à distance raisonnable de la salle de rencontre. Il est mentionné que des suggestions de prix seront à ré-évaluer lors de la révision de la politique de remboursement.</p> <p><b>8.2 Salle de rencontre</b>  La salle de rencontre sera donc réservée par Evelyne pour une salle soit au Centre Lajeunesse ou au CLSC Petite-Patrie pour le prochain CA de septembre. Dans l'envoi au CA, Evelyne mentionnera la salle.</p> <p><b>8.3 Points à l'ordre du jour</b>  Il y a toujours des points statutaires au CA et d'autres points qui demandent plus de réflexions. La rencontre de septembre est aussi pour voir les travaux à prioriser dans le plan d'action et à déposer.</p>

Points à traiter au CA:

- Dépôt Guide de soutien professionnel et lancement (30 min.) (validation et adoption)
- Cadre de référence
- Thème du colloque 2020
- Plan d'action
- Journée d'échanges
- Suivi comité formation (possible juste suivi)
- Prévisions budgétaires renouvelées
- AGE
- Formation comité ressources humaine
- Suivi projet FLAC
- Suivi site internet
- CA communagir (20 minutes)
- Bilan colloque 2018
- 30<sup>e</sup> anniversaire (information)
- Suivis des comités (information – dans le document)
- Dépôt CRSH – information dans document

Evelyne mentionne que d'envoyer les documents à l'avance pourrait vraiment simplifier la tenue des points et assurer assez de temps pour les échanges. Ainsi, les points d'information seraient rassemblés dans un document avant les rencontres du CA avec les éléments d'information et lien vers les documents.

Il est mentionné que le tour de table « tour des régions » prend beaucoup de temps et soulève souvent des points factuels non-nécessaires. Il pourrait être demandé à l'avance si des membres ont des enjeux importants à aborder à l'ordre du jour. Ce point pourrait être statutaire « nouveaux enjeux régionaux » si des régions vivent un enjeu à partager.

Un brise-glace pourrait être fait en début de rencontre et il y aurait un point « nouveaux enjeux régionaux » à l'ordre du jour, d'une vingtaine de minutes. La forme d'animation reste à voir. Evelyne travaillera à un canevas d'ordre du jour et l'enverra aux membres de l'exécutif.

9)	<p><b>Communagir</b> 9.1 Membership</p> <p><b>18-08-24-9.1</b> : Stéphanie Fatou Courcy-Legros propose de renouveler l'adhésion du RQIIAC à Communagir, appuyée par Evelyne Gosselin. Stéphanie demandera à Jacinthe d'assurer le paiement de l'adhésion à Communagir. <i>Proposition adoptée à l'unanimité.</i></p> <p>9.2 CA de Communagir - représentation RQIIAC Quant à la question d'être membre du CA de Communagir, la demande sera abordée au CA du RQIIAC. Il faudra demander aux membres si le tout est une priorité pour le regroupement de participer à ce conseil d'administration. C'est une chose d'être représentant à un comité ou d'être administrateur sur un CA.</p>
10)	<p><b>Comité cadre de référence</b> Une seule rencontre du comité cadre de référence s'est tenue cet été et donc, plus d'information sont à venir. Le comité prévoit se voir le 19 septembre pour attacher leur animation en vue du CA. Pour être prêts pour le lancement au colloque de 2020, tout doit être finalisé pour le 31 décembre 2019.</p> <p>Ce sera au CA d'évaluer la faisabilité de produire le document dans le temps prévu et si un cadre de référence dans une autre forme pourrait se réaliser ou voir à actualiser l'échéancier. Le comité du cadre de référence verra aussi au potentiel besoin d'accompagnement de Jocelyn dans le dossier.</p>
11)	<p><b>Comité séminaire pour les gestionnaires</b> *<a href="#">Demande CRSH</a>*</p> <p>Le document <i>suite aux séminaires aux gestionnaires</i> en vue d'un dépôt de projet de recherche à la mi-septembre au CRSH est présenté. Des liens avec le cadre de référence seront à mettre en place. Des éléments existent déjà dans le cadre de référence actuel et c'est pourquoi le projet part d'une revue de littérature pour voir les impacts potentiels sur la pratique.</p>

	<p>Il sera important dans le cadre du travail, de mettre en contexte que le fait de travailler à des politiques de santé publique représente qu'une partie du travail de l'organisation communautaire. Cette facette est la source d'innovations sociales et que parfois ces besoins émanent du milieu et non directement de la santé publique.</p> <p>Après les fêtes, il y aurait jusqu'à trois séminaires régionaux basés sur le contenu déjà préparé avec une adaptation à la réalité locale qui seraient organisés.</p> <p><b>18-08-24- 11.1</b> : Jean-François Roos propose, appuyé par Colette Lavoie, le dépôt d'une demande de soutien financier pour un projet de recherche au CRSH dans le cadre du suivi au projet de séminaires aux gestionnaires. <i>Proposition adoptée à l'unanimité.</i></p>
12)	<p><b>Représentations</b></p> <p>12.1 Délégation française Une délégation française est venue au début juin au Québec pour mieux comprendre comment l'organisation communautaire se déploie. Il est possible qu'ils reviennent au Québec prochainement, les suites sont à venir.</p> <p>12.2 Évènement CIUSSS Nord-de-l'Île-de-Montréal Le CIUSSS NIM a tenu un séminaire en organisation communautaire, sur les nouveaux possibles de l'OC depuis la fusion en CIUSSS et a interpellé Stéphanie pour faire une présentation. Plusieurs membres de l'exécutif ont contribué à la présentation de Stéphanie. Le séminaire s'est conclu avec le lancement de leur cadre de référence.</p>
13)	<p><b>Suivi de la mesure Coup de Pouce Bas Saint-Laurent</b> <a href="#">Document de prévisions budgétaires</a></p> <p>Le 24 septembre prochain, une journée d'équipe du CISSS Bas Saint-Laurent se tiendra. C'est une journée de réflexion en équipe pour donner de la substance à ce que l'équipe pourrait développer comme communauté de pratiques.</p> <p>Dans le budget, il faut considérer, au préalable, l'importance des frais de déplacement des membres de l'équipe. Il est important qu'ils identifient ce qu'ils doivent faire ensemble. Le but est de ressortir de cette journée avec des idées d'actions et de pouvoir influencer leurs gestionnaires en ce sens ensuite.</p>

	<p>La demande avait été faite à l'exécutif du mois de juin qu'un soutien de Jocelyn soit donné. Un canevas préliminaire d'organisation de cette journée a été préparé par Jocelyn. Le tout se déroulera à Trois-Pistole. Le budget a été fait en fonction que c'est une personne de Montréal qui se déplace pour subvenir à l'animation.</p> <p>Il n'est plus possible de reculer à si courte échéance. Le comité formation aura des travaux à faire quant à revoir les barèmes de la mesure coup de pouce et la contribution du regroupement.</p> <p>Puisque 5 600\$ est prévu en formation à la FLAC, ce montant sera pris plutôt dans ce budget au lieu de celui de la mesure coup de pouce. Des questionnements sont nommés quant à la hauteur de la contribution demandée au RQIIAC qui pourrait créer des précédents puisque le montant s'élève à 1 137\$. Un moyen doit être trouvé pour que l'apport de l'établissement soit plus important que 350\$. Il est souligné que les frais de déplacements pour cette journée seront importants, mais que cela ne devrait pas justifié une contribution aussi basse.</p> <p>Jean-François enverra la version du scénario 2 déficitaires à Guylaine pour qu'elle puisse faire des suivis.</p> <p><b>18-08-24-13.1</b> : Colette Lavoie propose, appuyée par Jean-François Roos, que Jocelyn Vinet dépose une proposition à l'équipe du Bas-Saint-Laurent basé sur un scénario à tarif réduit auquel le RQIIAC est prêt à contribuer à la hauteur de 50%. S'il n'est pas possible pour le CISSS de contribuer davantage aux frais de la journée, que la balance sera prise dans le budget FLAC.</p> <p><i>Proposition adoptée à l'unanimité.</i></p>
14)	<p><b>Recherche-action sur les TIC</b></p> <p>Ce point sera traité par courriel.</p>
15)	<p><b>Site Internet</b></p> <p>15.1 Suivis</p> <p>Véronique explique qu'il est apparu essentiel, lors du démarrage du plan de travail, que les niveaux d'approbation soient clairs avec l'Associé pour savoir qui donne le ok et à quel niveau. Le tout a un impact sur la réalisation et le respect de l'échéancier. Le comité voulait savoir si l'exécutif avait des questions pour ce dernier suite aux divers échanges courriels à ce sujet.</p>

	<p>Il est demandé s'il fut envisagé qu'une période de projet-pilote soit prévue dans deux régions pour expérimenter le nouveau site internet. À l'étape de mise en ligne, un test pourra être fait sur un serveur et certains modules pourront être alors testés. Il sera proposé, lors du CA de septembre, si des membres/régions pourraient être intéressées à participer à cette période test.</p> <p>Pour le graphisme, il sera plus simple de travailler directement avec leur graphiste interne. Deux propositions de page d'accueil seront offertes, puis des déclinaisons seront présentées, le tout à partir du travail d'identité visuelle du RQIIAC qui a été fait.</p> <p>Le lancement pourrait se tenir à la mi-janvier si la planification prévue est respectée.</p> <p>15.2 Signature de <a href="#">l'offre de l'Associé</a> Véronique présente l'offre envoyée et elle enverra cette dernière à Jacinthe et Stéphanie pour qu'elles puissent la signer.</p> <p>Evelyne questionne les articles 8.4 et 8.5 quant aux frais d'acquisition d'images, boutons et icônes et au 10% que l'Associé demande pour chaque transaction. Véronique fera le lien avec l'Associé pour avoir des explications ou un plafond de dépenses.</p> <p>L'important sera, pour chaque niveau de réponses demandé, que ce soit le comité communication qui soit responsable de répondre. Une ou deux personnes du CA pourraient faire partie du comité de communication afin de participer aux prises de décisions rapides. Stéphanie et Evelyne pourront suivre l'avancement des travaux du comité et, si possible, participer aux rencontres.</p>
16)	<p><b>Prochain exécutif</b></p> <p>16.1 Dates Stéphanie enverra un doodle pour déterminer les prochaines dates de l'exécutif puisque Jacinthe et Suzie ne sont pas présentes à ce moment pour les déterminer.</p> <p>16.2 Points à mettre à l'ordre du jour À la rencontre du CA, les points à l'ordre du jour de l'exécutif suivant seront déterminés.</p>

<p><b>17)</b></p>	<p><b>Divers</b> CECI <b>18-08-24-17.1</b> : Colette Lavoie propose que l'exécutif renouvèle l'adhésion du RQIIAC au CECI, appuyée par Stéphanie Fatou Courcy-Legros. Colette fera parvenir les documents pour l'adhésion au CECI à Jacinthe pour que le paiement soit assuré. <i>Proposition adoptée à l'unanimité.</i></p> <p>Casque d'écoute <b>18-08-24-17.2</b> : Jean-François Roos propose l'achat de casque d'écoute pour faciliter la tenue des rencontres où des personnes sont à distance ou encore voir à l'achat d'un micro central à utiliser lors des rencontres d'exécutif ou de CA. <i>Proposition adoptée à l'unanimité.</i></p>
<p><b>18)</b></p>	<p><b>Levée de la rencontre</b> La rencontre est levée à 17h00.</p>