



**30 ans** 1988-2018  
Regroupement québécois des intervenantes  
et intervenants en action communautaire  
en CISSS et CIUSSS

Procès-verbal de l'exécutif du RQIIAC

495 Hasker Hill, Sherbrooke et par Zoom, le 26 octobre 2018

Heure : 8h30 à 17h00

*Présences – Exécutif*

Jean-François Roos	Vice-Président
Jacinthe Perron	Trésorière
Stéphanie Fatou Courcy-Legros	Présidente
Evelyne Gosselin	Secrétaire
Suzie Cloutier	Vice-Présidente

*Invités – Exécutif*

Jocelyn Vinet – ASVA  
Véronique Robert De Massy – Comité communication  
Robin Couture - Comité communication

	Notes
0)	<b>Mot de bienvenue</b> Nous sommes chaleureusement accueillis chez Jean-François à Sherbrooke (Canton de Hatley) pour cette rencontre.
1)	<b>Adoption de l'ordre du jour</b> <b>18-10-26-1.1:</b> Jean-François Roos propose l'adoption de l'ordre du jour, appuyé par Suzie Cloutier, avec les ajouts des points statistiques et le point Comité RQIIAC comité d'enseignement. <i>Adopté à l'unanimité</i>
2)	<b>Adoption du <a href="#">compte-rendu de l'exécutif du 24 août 2018</a></b> <b>18-10-26-2.1:</b> Stéphanie Fatou Courcy-Legros propose l'adoption du compte-rendu du 24 août 2018, appuyée par Jean-François Roos avec la correction au point 4.6. <i>Adopté à l'unanimité</i>

3)	<p><b>Comité communication</b></p> <p>3.1 <a href="#">SNOC - proposition (Robin)</a></p> <p>Robin présente le document envoyé de proposition d’affiche pour la SNOC 2019. L’identité visuelle pourrait découler sur des outils web, promotionnels et un communiqué de presse. L’idée fut d’y aller avec un message plus affirmatif qu’à l’habitude pour les campagnes de la SNOC. L’intention est de renouer avec un thème pour promouvoir l’influence des organisateur.rice.s communautaires à l’interne et à l’externe. La tempête d’idées avec le CA a permis d’identifier différents thèmes qui ont été rassemblés pour arriver à cette proposition.</p> <p><i>Discussions:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Mention que les demi-lunes (deux bleu et une orange) puissent se croiser ou s’entremêler d’une certaine manière. Il est dit que le concept est de faire un effet d’expansion.</li> <li>● Il y a quatre picots, le tout pourrait être quatre lignes pour faire un lien avec les quatre énoncés suivants.</li> <li>● Malaise quant au slogan de «Le temps pour (se) donner du pouvoir» qui fait parti politique, mais qui également pourrait être vu comme les OC qui veulent s’imposer dans les milieux. Il est mentionné que le «se» fut mis entre parenthèses pour adoucir.</li> <li>● Partage que le slogan est fort, mais peut-être sommes-nous à un moment dans notre pratique pour s’affirmer davantage.</li> <li>● Question à quand on mets le terme de la SNOC, que l’on précise de l’OC en CISSS et CIUSSS et d’ajouter les dates dans le titre.</li> <li>● Sentiment que nous nous adressons à nous l’organisation communautaire. Plus confortable à assurer le pouvoir plutôt que se le donner. Questionnement à savoir si on partage une pensée que nous aimerions mettre en place. Pour s’adresser aux partenaires le tout peut être partagé comme réception. Il y autant de partenaires qui nous aiment que ceux qui nous haïssent. Sur les enjeux à partager au CA cela fait du sens, mais pour une semaine nationale de l’OC, est-ce le bon message?</li> <li>● Il est suggéré que le visuel soit testé auprès d’un bassin d’OC. Le temps de planification du comité communication est déjà serré.</li> <li>● Il est questionné s’il est vraiment question de pouvoir dans le texte. Mention qu’il est plus question de visibilité dans les points. Idée: «Le temps pour se faire voir/reconnaître». Cela pourrait être un moyen d’adoucir le message en restant assez affirmatif. Voulons-nous qu’être vus?</li> <li>● Discussions quant au changement du nom de la semaine pour faire valoir le nom en CISSS et CIUSSS. Le tout sera discuté ultérieurement.</li> </ul>
----	---

- Il est mentionné que la SNOC revient chaque année et donc qu'il est possible de faire un essai cette année et d'ajuster au besoin le tout par la suite. Des félicitations sont partagées à Véronique et Robin pour leur travail.

Une autre proposition sera faite par Robin au comité communications et l'objectif est de présenter le tout au CA du 30 novembre 2018. Il est ciblé que tout le matériel soit prêt dès janvier pour être envoyé partout au Québec. La nouvelle proposition ne sera pas envoyée par courriel en avance aux membres du CA pour présenter directement dans la salle. Jean-François propose, si possible que le comité amène deux propositions au CA et voir celle qui rallie le plus grand nombre.

### 3.2 Recommandation pour consultant communication

Véronique partage que trois offres furent reçues de soumission de consultants en communication. Le comité fut unanime quant à l'offre choisie. Une des firmes était *l'Associé* et elle avait une longueur d'avance vu les travaux avec le site web. Une entreprise d'économie sociale avait une proposition moins cher, mais la proposition n'était pas aussi intéressante. La troisième firme indépendante était au-delà du budget. C'est donc la proposition de la firme *l'Associé* qui fut retenue.

**18-10-26-3.2:** Il est proposé par Suzie Cloutier, appuyé par Jacinthe Perron, de retenir l'offre de services de *l'Associé* pour l'accompagnement pour le plan de communication.

*Adoptée à l'unanimité.*

### 3.3 Site web

Véronique partage que le comité a pris un peu de retard dû à l'annulation d'une rencontre de travail cette semaine. Il est demandé si les membres de l'exécutif souhaitent que les maquettes soient présentées aux membres du CA le 30 novembre et quel niveau de transparence est requis. Il est nommé que le comité communication a un mandat de confiance et qu'il n'est pas nécessaire d'aller à ce niveau dans l'adoption des diverses étapes de progression.

	<p>Il est proposé de présenter comme un «teaser» les premières sections du site internet pour voir l'avancement des travaux. et d'être encouragé de voir que le tout devient concret. Le plan de travail prévoyait le lancement du site au lancement de la SNOC et le comité a une proposition de lancement virtuel le 14 mars. Le site sera en ligne avant le 14 mars pour assurer que les membres puissent s'inscrire directement sur la nouvelle plateforme pour la journée d'échanges 2019.</p> <p>L'idée est qu'il y ait des 5@7 SNOC dans toutes les régions et de souligner le RQIIAC. Le tout pourrait permettre une belle activité de vie associative, mais il faut demander aux délégués des régions si le tout est possible puisqu'ils seront déjà en route ou à Montréal pour le CA du lendemain. Il faudra valider avec les membres du CA le 30 novembre prochain.</p> <p>3.4 Historique RQIIAC (suivi au CA 20-21 sept.) Véronique attend des nouvelles de Gilles pour voir s'il est possible pour lui de faire le complément des dix années qui manquent quant à la rédaction de l'historique du RQIIAC.</p>
4)	<p><b>Envoi des rapports d'activité aux partenaires</b></p> <p>L'envoi a été fait cette semaine aux partenaires et gestionnaires et un courriel fut envoyé aux membres du CA pour expliquer le délai dans l'envoi du rapport.</p>
5)	<p><b>Administration RQIIAC</b> 5.1 <a href="#">Document rôle des administrateurs</a></p> <p>Il est rappelé que l'objectif du document était simplement de détailler davantage les tâches des administrateur.rice.s de l'exécutif et clarifier les rôles de chacun. C'est un document évolutif qui peut être revu régulièrement. . L'outil était également pour rendre l'outil disponible aux membres des comités pour savoir quand interpeller l'exécutif.</p> <p>Discussions:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Pour les deux prochaines années, l'objectif est que le travail entre les membres de l'exécutif soit plus fluide et simple au fil du temps.</li> <li>● Le document actuel est le guide de nos tâches. Ensuite c'est au niveau de la gouvernance qu'il y aurait quelque chose à ajouter pour voir comment et quand interpeller l'exécutif, le CA ou les comités de travail.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>● Il est mentionné que aussi, au fil du temps, un fonctionnement s’installera naturellement entre les instances.</li><li>● Toutes les questions telles que «est-ce qu’un comité doit faire valider ses travaux», «quelles étapes doivent être présentées au conseil d’administration» pourraient être répondues dans ce futur document.</li><li>● Il faudra voir à déléguer davantage les tâches aux vice-président.e.s pour clarifier les rôles et voir au partage entre les membres.</li></ul> <p><b>18-10-26-5.1:</b> Il est proposé par Jean-François Roos, appuyé par Evelyne Gosselin, que les courriels info@rqiiac soient redirigés uniquement à Suzie Cloutier. Suzie sollicitera les autres membres de l’exécutif au besoin selon les enjeux.</p> <p>Pour le document des rôles chaque membre de l’exécutif aura à retravailler sa partie et un temps sera réservé à la prochaine rencontre de l’exécutif pour valider le tout.</p> <p>5.2 Utilisation et envois listes courriels Evelyne partage les enjeux quant à l’existence du google group et des envois du RQIIAC. Plusieurs OC pensent que ces courriels sont du RQIIAC et qu’il y en a trop. Il est nommé que le tout devrait se régler avec le nouveau site web et le nouvel outil de gestion des listes d’envois.</p> <p>5.3 Dénomination sociale Evelyne mentionne que le changement de nom a été fait au registraire des entreprises pour le nom usuel ce qui permet d’utiliser le nouveau nom auprès de nos partenaires et bailleurs de fonds. Elle fera le suivis nécessaires pour que le nom change officiellement auprès du registraire par l’ajout de lettre patentes et le coût requis.</p>
6)	<p><b>Repères - Définition de la profession</b> *<a href="#">Document de référence ici</a></p> <p>Colette Lavoie est en contact avec Repères qui un bottin des professions utilisé par les étudiants au secondaire et orienteurs professionnels.</p>

	<p>Discussions:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Il est mentionné qu'il suffirait de faire la concordance avec le profil de compétences.</li> <li>● Il faudrait changer le titre de la profession et enlever le fait qu'il faut être membre de l'ordre.</li> <li>● Revoir la catégorie d'emploi pour inscrire en CISSS et CIUSSS.</li> <li>● Suggestion d'utiliser le texte présent dans la nomenclature du ministère.</li> <li>● Il faudrait faire mention de notre intervention auprès des différentes communautés et en particulier en développement local des communautés</li> </ul>
7)	<p><b>Journée d'échanges (Validation du titre et du descriptif - ref. courriel de Cyndia Brunet)</b>  <b>"L'éthique en organisation communautaire, un pas à la fois"</b></p> <p>Stéphanie présente le texte envoyé par Cyndia, c'est le descriptif de la journée d'échange. Les membres de l'exécutif sont en accord avec ce dernier en demandant d'enlever le libellé <i>du bien et du mal</i> dans le texte. Stéphanie fera le suivi avec Cyndia.</p> <p>Jacinthe nomme que les prévisions budgétaires ont été envoyées et que pour les dépenses, peu d'éléments sont à regarder. C'est environ 11 500\$ qui est ciblé comme dépenses de la journée d'échange. Il est rappelé que les prévisions sont adoptées en CA afin que les administrateurs puissent poser des questions puisque ce sont ces derniers qui en sont ultimement imputable.</p> <p>Les prévisions budgétaires seront présentées et déposées au CA de novembre. Pour l'instant, les membres du comité pourront tout de même avancer leurs travaux puisqu'il n'y a pas d'enjeux majeurs. La charte des tarifs membres et non-membres devra être complétée par le comité pour être apportée également au CA. Jacinthe Perron fera le suivi à cet effet.</p>
8)	<p><b>Statistiques (orientation à prendre)</b></p> <p>Dans la suite logique du dernier CA, où un topo a été fait quant à l'utilisation des statistiques dans les établissements. Stéphanie a partagé avec sa gestionnaire que la situation est variable dans certaines régions. Il est demandé si dans des régions où le tout est plus «adapté» s'il serait possible de partager les outils ou si des formations sont disponibles quant à l'utilisation.</p> <p>Jean-François partage un courriel reçue de sa gestionnaire, qui est au courant de la stratégie et des travaux du RQIIAC quant aux discussions touchant les statistiques, qui lui a demandé des nouvelles des travaux en regard de la «performance» et lui demandant les informations sur quelles régions compilent les statistiques, quelles sont les indicateurs utilisés (cadres normatifs et adaptés), quelle</p>

est la fiabilité de ses résultats et demande s'il y a des actions en cours menées par les équipes ou par le RQIIAC quant à la performance des équipes OC.

Discussions:

- Mention que la notion de performance ne peut être un terme utilisé puisque le RQIIAC travaille sur la communauté de pratique.
- Demande sur comment répondre comme RQIIAC et si on partage la compilation produite en CA. Des données intéressantes sont disponibles.
- Partage que nous serions gagnants à répondre pour avoir un pouvoir et une influence pour parvenir à démontrer, ensemble les OC et le RQIIAC, que le cadre normatif doit être revu et corrigé et que nous soyons partie prenante de ces travaux.
- Cet enjeu avait déjà été discuté au RQIIAC pour savoir comment approcher la TNCPP à cet effet.
- Comme regroupement national, personne n'a fait de demande officielle au RQIIAC sur le sujet hors les conversations de membres de l'exécutif avec leur gestionnaire.
- Ce qui est possible de faire est de partager le constat produit sur le fait que la recension des statistiques est faite de manière inégale au Québec et que le RQIIAC n'a pas d'avis sur la pertinence et l'utilisation des statistiques.
- Si le ministère avait comme travail de réviser le cadre normatif, le RQIIAC pourrait alors se positionner à cet effet.
- Certains établissements voient un avantage à compiler les statistiques alors que d'autres le voient comme un outil de services du CLSC comme professionnel et souhaite que cela existe.
- Un nouveau logiciel statistiques «Cristal Net» est mis en vigueur au CISSS Lanaudière et l'organisation communautaire n'y est pas présente.
- Certains gestionnaires demandent de plus en plus que les statistiques soient faites même dans des territoires où aucune statistique ne sont produites.
- Il n'est pas clair que la demande d'utilisation de statistiques vient du ministère ou pas.
- Mention que si on s'implique dans la révision d'un cadre normatif cela pourrait jouer contre le regroupement puisque les ordres professionnels qui le font sont ensuite vérifiés. Il est possible d'être proactif et d'être stratégique pour faire connaître la profession.

	<p>Jean-François mentionne que le RQIIAC a plus ou moins le choix de se positionner comme un leader sur cette question plutôt que comme un collaborateur puisque l'enjeu des effectifs est présent. Jean-François propose de rencontrer sa gestionnaire en partageant que c'est inégal et insatisfaisant comme travail et que si elle veut en savoir davantage, elle pourra faire une demande au RQIIAC.</p> <p>Il est mentionné que le portrait réalisé en CA est imparfait et qu'il pourrait être gagnant de produire un réel état de situation plus complet auprès des régions sans le diffuser. Il serait possible d'envoyer une lettre officielle aux gestionnaires qui le demandent en nommant les inégalités dans l'utilisation des statistiques ainsi qu'une lettre à nos membres pour les sensibiliser que plusieurs gestionnaires se questionnent sur l'utilisation des statistiques et rappeler qu'il n'y a pas de position officielle du RQIIAC.</p> <p>Le plan de match est donc le suivant:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Suivis de Jean-François et Stéphanie à leurs gestionnaires en leur nom personnel <ul style="list-style-type: none"> <li>○ L'utilisation des statistique est inégale dans l'ensemble des régions du Québec et donc non comparable</li> <li>○ Les statistiques actuelles ne représentant pas le travail accompli dans notre profession</li> <li>○ Que si ils/elles ont des demandes autres, qu'ils/elles peuvent soumettre une demande au RQIIAC et que ces dernières seront traitées en conséquence</li> </ul> </li> <li>● Compléter le portrait de la situation afin que notre état des lieux soit plus précis</li> <li>● Le constat d'état de situation (inégal) serait partagé aux membres du RQIIAC par écrit</li> </ul> <p>Pour l'instant, pas de réponse officielle aux gestionnaires ou au ministère ni de positionnement requis au CA. Suzie se propose à soumettre une première version de lettre aux membres.</p>
<p>9)</p>	<p><b>Projet de co-développement</b>  Jocelyn partage l'état de situation. Le recrutement fut difficile. Au final, ce sont deux personnes de l'Est, deux de l'Ouest, une de Centre-Sud et une Centre-Ouest. Personne du CIUSSS du Nord ne s'est inscrit officiellement pour l'instant. Des réticences ont été partagées de certains gestionnaires.</p> <p>Jocelyn demande comment la facturation fonctionnera pour les heures qui sont facturées aux établissements. Jocelyn validera le tout avec Jacinthe.</p>



10)	<p><b>Plan d'action 2018-2019</b></p> <p>10.1 Retour sur les réflexions du CA (20-21 septembre)</p> <p>Jocelyn présente les documents produits, un sur les enjeux travaillés avec les membres du CA et un autre pour le plan d'action 2018-2019. L'objectif était de cibler des priorités de travail pour les membres du CA pour l'année. Le constat est que ces priorités se retrouvent déjà au plan d'action 2018-2019 proposé.</p> <p>Plusieurs enjeux qui ont été nommés sont à savoir comment le RQIIAC peut se positionner sur certains de ces derniers et voir ce qu'il est possible pour le regroupement de faire.</p> <p>Pour ce qui est des enjeux à ramener dans nos représentations sur le terrain les enjeux à ramener pourraient être : <b>le renouvellement des équipes /la perte d'expertise et la reconnaissance, la promotion de notre travail dans le réseau et l'implication au RQIIAC.</b></p> <p><b>18-10-26-10.1:</b> Jean-François Roos propose que ces deux enjeux soient ceux prioritaires qui seraient nommés lors de représentations de membres de l'exécutif pour l'année 2018-2019, appuyé par Evelyne Gosselin.</p> <p>Adoptée à l'unanimité.</p> <p>Le constat est que les enjeux qui en ressortent démontrent que les préoccupations sont celles présentes dans le plan d'action. Le tableau «enjeux soulevés au CA de septembre 2018» sera partagé aux membres du CA. Mention qu'un travail serait à faire pour clarifier les idées d'actions nommées en septembre et de spécifier dans le titre de la colonne «telles qu'écrites sur les post-its».</p> <p>10.2 Proposition à travailler pour prochain CA</p> <p>Pour le document plan d'action 2018-2019, Jocelyn a travaillé avec le plan d'action de l'année dernière, le plan d'action FLAC et les réflexions du CA.</p> <p>Suzie précise que pour la colonne «type d'action» elle servait à distinguer les actions qui montraient un lien avec la nouvelle planification stratégique et les actions faites depuis plusieurs années par le RQIIAC. Cette colonne sera retirée pour éviter confusion. L'avancée des travaux des actions sera faite dans le bilan.</p>
-----	---

	<p>Le plan d'action est lu, actions par actions, par les membres de l'exécutif.</p> <p>Discussions:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Mention que le comité accueil des nouveaux OC/ de la relève n'a pas démarré ses travaux. Une tentative de transition de Danièle Auclair, mais qu'il n'y a pas une mobilisation suffisante. Le tout sera mis en lumière au prochain CA. Correction de projet de formation «pour la relève».</li> <li>● Dans vie régionale et membership, suite au CA de septembre en vue du CA de décembre, un suivi devrait être fait au CA de mars, Suzie n'y sera pas en mars elle propose alors de mettre cela au point du CA du 30 novembre.</li> <li>● L'action «outil de suivi des comités» sera changée dans la section «autres actions».</li> <li>● Les échéanciers pour les sujets quant à la formation en organisation communautaire seront revus par Jean-François.</li> <li>● Les axes seront numérotés dans le document pour en simplifier la lecture.</li> <li>● Le comité développement social sera retiré/barré du document de suivi des comités.</li> <li>● Mention que la mise-à-jour des représentants du CA dans des comités n'était pas faite nécessairement par la secrétaire ou un membre du CA. Pour l'instant, Evelyne se sent à l'aise de faire le tout en préparant l'informateur pré-CA.</li> <li>● Pour les échos du CA, les porteurs seraient donc, dès la prochaine parution, l'ASVA et la secrétaire. Evelyne verra avec Jocelyn une meilleure méthode pour la mise en page des échos pour ne pas allonger les délais en faisant appel à Gilles. Jacinthe communiquera cette décision à Véronique puisque c'est elle qui assure le lien avec Gilles.</li> <li>● Travail sur la réflexion d'unification des ressources humaines et actions avec la FLAC (évaluation) pourraient être mises dans autres actions ou sections suivis administration et gestion.</li> </ul> <p>Les révisions et corrections seront apportées au document et Evelyne reverra la mise en page. Le tout sera déposé au CA du 30 novembre pour adoption.</p>
<p><b>11)</b></p>	<p><b>Comité cadre de référence</b></p> <p>Jean-François partage que l'équipe de Québec ont participé à la consultation pour la révision du cadre de référence récemment. La préparation de ces consultations a été un travail intense du comité cadre de référence et riche. Beaucoup d'énergies ont été investies pour être prêtes à temps. L'Outaouais a également débuté sa consultation cette semaine et Montréal débutera le processus sous peu.</p>

	<p>Des félicitations sont nommées au travail du comité par l'équipe de Québec. Les outils rendent la consultation très plaisante et intéressante pour les participant.e.s, le tout grâce au fait que ce soit si clé en main.</p> <p>La question du rédacteur de cette révision du cadre de référence du RQIIAC est abordée. Denis Bourque et René Lachapelle ont référé en commun une seule personne doctorante pour le faire. Il est demandé si l'exécutif laisse au comité cadre de référence la latitude pour l'embauche de cette personne.</p> <p>Il est proposé que le comité cadre de référence puisse faire les démarches pour l'embauche. Ensuite le comité fera une recommandation à l'exécutif ou au CA sur la candidature à retenir. Le tout sera rapporté au CA.</p>
12)	<p><b>Comité RQIIAC - établissements d'enseignement (vidéo)</b></p> <p>Les travaux pour le vidéo vont plus vite que prévus. En effet, le tout pourrait être prêt pour la journée d'échanges. L'Université de Sherbrooke s'associe à la production ce qui permet d'accélérer le processus.</p> <p>Dans le processus de soutien pédagogique et professionnel, ils rythmeront une production professionnelle pour réaliser un tournage à l'hiver. Ils ont ramené le comité sur terre sur l'immensité du travail à produire. C'est d'une part stimulant et bousculant pour l'échéancier. Afin de profiter de la fenêtre du soutien de cet équipe, il faut remettre le texte pour la vidéo pour décembre. Ils ont donc suggéré que la première approche des quatre soit réalisée plus près de l'Université de Sherbrooke pour y revenir à la fin. Ils souhaitent des vidéos dynamiques où l'organisateur communautaire est de l'avant avec des partenaires pour montrer comme nous sommes précieux dans les dossiers. Les déplacements, les repas et les perdiems ne sont pas inclus dans la production de ces vidéos. La première région non-choisie serait donc l'Estrie puisqu'elle serait dans les quatre approches de facto vu la proximité géographique avec l'Université de Sherbrooke. Il a est planifié d'envoyer le projet à l'ensemble des délégués régionaux et ensuite de voir quelles régions seraient sélectionnées pour la production de ces vidéos.</p> <p>Un appel sera donc lancé aux délégués pour repérer des collègues souhaitant participer à la production pour ensuite voir à la sélection des productions. Il y aurait quatre vidéos de réalisées, une par approche.</p> <p>Discussions:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Il est demandé s'il serait possible de reporter ce travail à 2019 ou 2020 pour reprendre les vignettes du cadre de référence. La crainte serait au niveau de la collaboration auprès de l'école de travail social de perdre leur implication dans le projet.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● C'est l'école de travail social de l'Université de Sherbrooke et le RQIIAC qui sont à la réalisation: Jacques Caillouette de l'école de travail social et Jean-François avec le comité.</li> </ul> <p><b>18-10-26-12.1:</b> Il est proposé par Jacinthe Perron, appuyée par Stéphanie Fatou Courcy-Legros, d'aller de l'avant sur la production de vidéos sur les approches en organisation communautaire en collaboration avec l'école de travail social de l'Université de Sherbrooke en prenant en considération qu'une des quatre régions choisies sera l'Estrie pour faciliter la production. Adoptée à l'unanimité.</p> <p>Les détails quant au budget pour la réalisation des vidéos seront déposés au CA de novembre pour approbation.</p> <p>Pour ce qui est de la sélection des régions pour les quatre vidéos soient ils iraient pour un appel ouvert aux régions ou en ciblant des projets connus. La première approche serait préconisée puisque plus ouverte et démocratique et dans le besoin, des projets seront ensuite ciblés directement au besoin.</p> <p>Quant à la sélection d'une personne ressource pour soutenir et coordonner le projet, l'école de travail social de Sherbrooke doit d'abord destiner ces fonds à l'embauche d'une étudiante de l'école. La proposition de Jacques Caillouette est d'ajouter un 2000-2500\$ provenant de ces fonds de recherche en plus du soutien des services audio-visuel à la formation.</p> <p><b>18-10-26-12.2:</b> Il est proposé par Stéphanie Fatou Courcy-Legros, appuyée par Suzie Cloutier, qu'une étudiante de l'école de travail social de l'Université de Sherbrooke soit embauchée pour la coordination du projet de vidéos sur l'organisation communautaire. Adoptée à l'unanimité.</p>
13)	<p><b>FLAC - Préparation d'une proposition pour le projet d'évaluation (Processus et axes prioritaires)</b></p> <p>Rappel que la discussion a eu lieu au CA de septembre et que le CA a mandaté l'exécutif pour déterminer si le RQIIAC embauche une ressource externe ou s'il procède directement à une évaluation «maison». De plus, l'exécutif devait travailler à une proposition à cet effet et savoir si on procède à l'évaluation d'un axe ou du regroupement global. C'est 5000\$ sur deux ans (2000\$ cette année et 3000\$ l'an prochain) qui est disponible de la Fondation pour l'évaluation.</p>

	<p>Discussions:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Partage qu'il serait plus constructif de déterminer le projet que le RQIIAC aimerait évaluer avant de discuter si oui ou non l'embauche d'une ressource serait nécessaire.</li> <li>● Intérêt d'une évaluation d'impacts sur les retombées du financement Chagnon sur le regroupement en suivant un groupe témoin sur deux années en fonction de certains moyens déployés par le plan d'action.</li> <li>● Rappel que dans la demande d'approbation à la FLAC c'est une évaluation de mécanismes de suivi pour porter un regard réflexif sur les impacts internes et externes vers les changements souhaités.</li> <li>● Suggestion de faire appel à nouveau à Sonia Racine pour sonder les membres et évaluer les orientations de la planification stratégique à mi-parcours. Le tout pourrait être fait à partir d'une adaptation d'outils utilisés lors de la planification stratégique.</li> <li>● Le tout n'a pas été fait avec des partenaires externes, cela pourrait être bonifié et fait dans le cadre de ce projet.</li> <li>● Il y aurait une logique à faire appel à nouveau à Communagir puisqu'ils ont fait le tout pour la planification stratégique.</li> <li>● Les suivis de cette démarche pourrait être réalisés par le comité de mise en oeuvre de la planification stratégique.</li> </ul> <p><b>18-10-26-13.1:</b> Il est proposé par Suzie Cloutier, appuyée par Evelyne Gosselin, de voir à démarrer une démarche d'évaluation à partir des outils utilisés pour la mise en place de la planification stratégique du RQIIAC pour réaliser l'évaluation des nos travaux et produire une évaluation de la mise en oeuvre de notre planification à l'an 2 de celle-ci. Ce qui va en concordance avec les travaux réalisés jusqu'à présent et le financement de la FLAC et reporter la démarche à l'année prochaine. Adoptée à l'unanimité.</p> <p>Suzie Cloutier contactera Sonia Racine pour préparer les travaux cette année en vue de planifier la démarche. Il est aussi préciser que de faire appel à Communagir directement pour une offre au-delà de 1000\$ va à l'encontre de nos règles de fonctionnement habituelles. Le fait que c'est la ressource qui a accompagné le RQIIAC pour la planification stratégique et avait fait les outils pour cette dernière. Cela sera expliqué au moment requis de prendre la résolution pour l'embauche.</p> <p>Jacinthe partage que le chèque de la FLAC a été déposé.</p>
14)	<p><b>Comité séminaire pour les gestionnaires</b> <i>**État des travaux - séminaires régionaux</i></p> <p>Il est partagé que la demande au CRSH a été déposée et que nous aurons des nouvelles en décembre seulement.</p>

	<p>Le 3e volet des séminaires vise à travailler dans les régions (cible 3 régions). Volet théorique et un volet à la carte. Jocelyn a joint de le comité. Jocelyn a préparé un document qui sera envoyé dans les établissements ciblé. Rencontre du comité à venir en novembre pour valider ce document. Objectif : validation au CA de novembre/décembre.</p> <p>Il est mentionné que le travail auprès des gestionnaires apparaît à nouveau très important puisqu'ils ont beaucoup d'impacts sur ce que le RQIIAC travaille à consolider et développer. Obtenir le financement pourrait permettre d'outiller les équipes en ce sens.</p>
15)	<p><b>Suivi de la mesure Coup de Pouce Bas-Saint-Laurent*</b> <a href="#">Document de prévisions budgétaires</a></p> <p>La rencontre zoom de bilan aura lieu la semaine prochaine. La journée s'est tenue et les objectifs ont bien été respectés. La moitié des participants ont répondu au survey monkey d'évaluation. Ceux-ci sont par contre confiants et satisfaits.</p> <p>Jocelyn partage qu'il n'est pas convaincu que sa présence fut nécessaire à l'animation de la journée. Il a contribué au contenu et à la préparation de la journée. Cela sera demandé à l'équipe lors de la rencontre bilan.</p> <p>Une présence d'une animation externe du RQIIAC dans les régions est sans aucun doute un apport important aux diverses équipes. Il est mentionné que si les outils peuvent être utiles pour d'autres équipes, qu'ils soient partagés.</p> <p>Les détails de la facturation et des paiements seront clarifiés par Jacinthe avec l'équipe et Jocelyn.</p> <p><b>18-10-26-15.1:</b> Afin d'éclaircir les modalités de paiement et de contributions financières du RQIIAC, il est proposé par Jean-François Roos, appuyé par Evelyne Gosselin, que Jacinthe Perron voit à travailler une proposition de procédures à respecter en ce sens pour assurer le respect des règles comptables en conséquence. Adoptée à l'unanimité.</p>
16)	<p><b>Préparation du prochain CA (Québec)</b></p> <p>13.1 Points à mettre à l'ordre du jour</p> <p>Souvent il ne semble pas clair pour les gens qui apportent un point au CA, pourquoi ce dernier est apporté au CA. Il serait pertinent de voir ce qu'on apporte au CA et pourquoi. L'informateur pré-CA était de viser à optimiser les points de discussions et cela se fera progressivement. La finalité des points n'est pas toujours très claire.</p>

	<p>Il est proposé de clarifier pour chacun des points si c'est un point d'information, réflexion, mobilisation et de décisions . Evelyne verra à contacter les gens pour clarifier la préparation des points. Le travail de l'exécutif est de voir quels sont les points à aborder en CA et parfois l'exécutif peut demander à un comité de préparer du contenu pour le CA.</p> <p>La liste des points à aborder au CA est survolé afin de déterminer quel type de point et combien de temps accordé à chacun. Evelyne pourra ensuite voir à préparer l'ordre du jour pour le CA.</p> <p><b>13.2 Outil de suivis des Comités</b> Evelyne avait l'intention de mettre en place un outil pour que les comités puissent aller inscrire leurs suivis. Cela faciliterait la préparation des CA. L'outil sera revu et une proposition sera envoyée éventuellement.</p> <p><b>13.3 Dates butoires</b> Il est proposé qu'un mécanisme de dates butoires soit mis en place pour simplifier la préparation du prochain informateur. Après cette date, demander aux comités qui amèneraient de nouveaux points, de préparer des copies pour les membres du CA.</p> <p><b>13.4 Envoi - Informateur pré-CA</b> Evelyne voulait simplement valider avec les membres de l'exécutif s'ils avaient besoin ou non de relire l'informateur avant envoi. Il est validé qu'il n'est pas nécessaire de le faire avant l'envoi.</p> <p><b>13.5 Audio/visuel des rencontres</b> Evelyne propose de procéder à l'achat de micros et de webcam pour simplifier l'audio des rencontres et assurer que nos délégués sur zoom nous entendent mieux. Des articles seront sélectionnés et achetés pour le prochain CA.</p>
<b>17)</b>	<p>Prochain exécutif</p> <p><b>16.1 Dates</b> Les prochaines rencontres seront le 25 janvier (Montréal) et le 26 avril (Sainte-Émelie) 2019.</p>

	16.2 Points à mettre à l'ordre du jour Reporté après le prochain CA. Souvent des points sont à statuer avant la fin janvier. Suite à la rencontre du CA, les membres de l'exécutif verront si une mini-rencontre zoom serait nécessaire.
<b>18)</b>	Divers
<b>19)</b>	Levée de la rencontre à 16h30.